レンタルギャラリー利用規定

◆スペース名称　　space1・2・3

◆使用料
・2区画：6日間で4万円＋税　全区画：6日間で6万円＋税

◆お申し込み、お支払い
▪展示内容の概要、参考資料（過去の作品資料）をお持ちください。
▪資料はいったんお預かりさせていただきます。
▪資料の審査後に申込金（¥10.000-）または使用料の全額をお支払いください。
▪申込金のお支払いが完了致しましたら希望会期の仮押さえが可能となります。
▪使用料の残金は、展覧会会期の1ヶ月前までにお支払いください。
▪お支払いはお振込みにてお願いします。
【振込銀行】：京都銀行　西院支店
【口座名】　：（カ）ワッカ
【口座番号】：普通　3352983
　※恐れ入りますが振込手数料はお客様ご負担お願いします。

1. 期間
（　　年　月　日～　月　日）
2.作品の種類
（　　）
3. 使用時間
11:00～18:00　最終日16:00迄
4. 搬入・搬出
搬入 11:00～16:00（開催日前日）　（搬入日　年　月　日）
搬出 16:00～18:00（最終日）　（搬入日　年　月　日）
5. 会期中の作品管理
展示作品については細心の注意を払っておりますが、期間中の作品管理は使用者側にてお願いします。万が一、不慮の事故損害が発生した場合はその責任を負いません。
6. 販売手数料
会場で作品を販売した場合、販売価格の30%を頂きます。
7. 案内状（DM）
▪使用者側にて作成して下さい。
▪ロゴ・マップデータ・QRコードがございますので、基本的にはこちらをご使用ください。
▪ギャラリー設置用として500枚を6週間前に納品下さい。

8. 解約 違約金

▪申込金は返金しません。

▪会期の1ヶ月前を過ぎた時点での使用者の都合による解約の場合、原則として使用料の全額を頂きます。

▪申込金お支払い後の使用者の都合による日程変更は不可となる場合があります。

9. オープニングパーティー（開催は任意）

▪申込書に予定日と時間帯をご記入下さい。

▪パーティー開催日に限り、閉廊時間を午後8時まで延長することができます。

▪その他、コミュニティルーム貸切利用希望の場合はご相談ください。

10. 外部告知用の情報

▪外部告知用の情報【タイトル/展覧会内容/作家プロフィール/作品画像/作家画像等】をe-mailにて3ヶ月前までにお送り下さい。※テキストはメールに直接記載してください。

▪データはJPEGでのご送付をお願い致します。

11. 作品等の写真撮影について

会期中の作品等の写真撮影について、また撮影した写真等をSNS等への投稿の可否をお知らせください。

▪ 写真撮影　　可　　否

▪ SNS等への投稿　　可　　否

以上

上記の内容で承知いたしました。

年　　月　　日

〒

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

京都市右京区梅津後藤町42-3

tel 080-6036-3556

mail info@studiokan.jp

STUDIO KAN

主宰　山﨑寛明